

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Protestantse Gemeente Vijfhuizen
Betreft gebouw: Verbondskerk
Versie: 1.1
Datum: 27 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.1 (27 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 gebruik kerkzaal	4
	3.1.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.1.2 capaciteit in een anderhalvemetersituatie	4
	3.1.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 Routing	5
	4.1.2 garderobe	5
	4.1.3 kussentjes en Bijbels	5
	4.1.4 toiletgebruik	5
	4.1.5 reinigen en ventileren	5
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid	6
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	6
	4.4 taakomschrijvingen	6
	4.4.1 coördinatoren	6
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	6
	4.4.3 techniek	6
	4.5 tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	8
	5.1 Besluitvorming	8
	5.2 Communicatie	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
	6.2 Bezoekwerk	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio. Aanspreekpunt hiervoor is de scriba.

2.3 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk noteert u enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) uw kerkgebouw. Denk aan:

- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe u de anderhalvemetermaatregel in de kerkzaal wilt organiseren.

3.1 gebruik kerkzaal

3.1.1 plaatsing in de kerkzaal

De Verbondskerk beschikt over vaste kerkbanken: aan beide zijanten van de kerk en een middengedeelte.

De orgelgalerij is niet beschikbaar voor gemeenteleden tijdens een kerkdienst.

3.1.2 capaciteit in een anderhalvemetersituatie

Om voldoende afstand tot elkaar te kunnen waarborgen worden om-en-om kerkbanken afgesloten. Daarnaast zijn de zijbanken beschikbaar voor echtparen en gezinnen met kinderen (maximaal 4 personen per bank). In de middenbanken zijn telkens maximaal 3 zitplaatsen beschikbaar: 1 aan beide zijanten en 1 precies in het midden. De overige zitplaatsen in de middenbank kunnen niet benut worden. Uitzondering: als de middenplaats niet gebruikt wordt dan kunnen er links en rechts maximaal 2 personen naast elkaar zitten als zij tot hetzelfde huishouden behoren.

3.1.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzaal en overige ruimten.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten 225 zitplaatsen	ongeveer 60 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie voor de dienst	voorganger + dienstdoende ambtsdragers	voorganger + één ouderling + één diaken
consistorie na de dienst	voorganger en dienstdoende collectanten	voorganger (voorzover nodig) en collectant
overige zalen in de Poterne		afgesloten; niet beschikbaar

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst uitsluitend door de voorzijde van de kerk. De zijdeur naar de Poterne is dicht en kan niet gebruikt worden. Verlaten van de kerk is ook uitsluitend door de voorzijde.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat op de tafel klaar.
- U wordt verzocht op de presentielijst uw naam en telefoonnummer in te vullen. Deze lijst zal vervolgens uitsluitend gebruikt worden als er i.v.m. een besmetting contactonderzoek gedaan moet worden. De lijst wordt één maand in de kluis bewaard en wordt daarna vernietigd.
- De garderobe is gesloten: iedereen wordt verzocht de jas bij zich te houden.
- Eén van de coördinatoren (herkenbaar aan het hesje) zal aangeven waar een plek vrij is. Hierbij worden de voorste banken als eerste gevuld om zo min mogelijk kruisend verkeer te krijgen.

verlaten van de kerk

- de ouderling van dienst geeft aan welk gedeelte van de kerk als eerste naar buiten kan gaan: eerst de zijbanken aan de parkeerplaatszijde, daarna de middenbanken en als laatste de zijbanken aan de kapsalon-zijde. Hierbij geldt telkens dat de achterste banken als eerste weggaan;
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten maar direct ieder zijns/haars weegs te gaan.

4.1.2 garderobe

De garderobe is gesloten; iedereen wordt verzocht de jas bij zich te houden.

4.1.3 kussentjes en Bijbels

Alle kussentjes liggen in de hal van de kerk. Men wordt verzocht zelf een kussentje mee te nemen indien noodzakelijk en deze na afloop van de kerkdienst ook weer in de hal terug te leggen. Dit geldt ook voor Bijbels. Liedboeken zijn niet aanwezig aangezien er geen gemeentezang is.

4.1.4 toiletgebruik

De toiletten in de Poterne zijn gesloten. Iedereen wordt verzocht thuis van het toilet gebruik te maken, zowel voorafgaand als na afloop van de kerkdienst. Uitsluitend bij heel hoge nood kan van het toilet gebruik worden gemaakt. Gebruik hiervoor bij voorkeur het invalidentoilet en reinig het toilet meteen na gebruik met de middelen die daar staan.

4.1.5 reinigen en ventileren

De kerk wordt voorafgaand en na afloop van de kerkdienst geventileerd door het openzetten van de voordeuren en de deur van de Poterne. Na het ventileren zal de deur van de Poterne gesloten worden omdat dit geen toegangsdeur is. De koster zal dit ventileren voor zijn rekening nemen. Het reinigen van de kerk zal door beide coördinatoren gebeuren met behulp van spray en doekjes.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

Dit wordt later besproken en vastgesteld.

Doop

Dit wordt later besproken en vastgesteld.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voorsnog helaas niet mogelijk. De kerkdienst zal zoveel mogelijk een woorddienst zijn, met tussentijds muziek van de organist. Overige muziek zal door de techniek verzorgd worden op aangeven van de dominee.

4.2.3 Collecteren

Bij de uitgang staan collectedozen voor de collectes. Ook is het mogelijk om geld via de bank over te maken op de diverse rekeningen van kerk en diaconie. Het opruimen van het collectegeld gebeurt door een collectant in de consistorie.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen koffiedrinken na afloop van de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

In juli en augustus is er geen crèche of kindernevendienst: het is dan zomervakantie. De richtlijnen voor na de vakantie zullen nog vastgesteld gaan worden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

De kerkdiensten zijn vrij toegankelijk zonder inschrijving vooraf. Echter: als het maximumaantal bereikt wordt dan is de kerk vol en kan het voorkomen dat mensen helaas de toegang moet worden ontzegd.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen wordt gevraagd het gezonde verstand te gebruiken bij kerkbezoek. Bij klachten: blijf thuis! Overigens geldt dit natuurlijk voor iedereen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan hun hesje. Zij staan beiden bij de ingang van de kerk.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad zijn de ouderling van dienst en één diaken aanwezig. Zij zullen ook aanwezig zijn bij het consistoriegebed met de dominee in de consistorie in de Poterne. Zij gaan tegelijk met de dominee naar de kerk voor aanvang van de kerkdienst. De ouderling van dienst zal zoals gebruikelijk de mededelingen doen en daarna de dominee verwelkomen met bijvoorbeeld een hoofdknik (zonder handdruk).

4.4.3 techniek

De techniek zal na afloop van de dienst de gebruikte apparatuur ontsmetten, met name microfoons en knoppen. Dit kan met de aanwezige reinigingsmiddelen.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
9:00 uur	deuren van de kerk en Poterne open voor het ventileren	koster
	deurklinken reinigen	koster
9:20 uur	tweede koster/coördinator aanwezig	2 ^e koster/coördinator
9:30 uur	kerk open voor gemeente; Poterne is gesloten	
10:00 uur	aanvang dienst	
na afloop	ventileren	koster
	reinigen: - kerkbanken - deurklinken	beide coördinatoren
	reinigen techniek (ook microfoons)	techniekteam
	na voldoende ventilatie: kerk afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De kerkenraad krijgt dit gebruiksplan ter beoordeling per mail en kan daar zo nodig aanpassingen aan voorstellen. De gehele kerkenraad moet reageren op dit plan, hetzij om in te stemmen, hetzij met het voorstel tot aanpassen. Zodra iedereen akkoord is, is het plan vastgesteld.

5.2 Communicatie

De gemeenteleden krijgen het plan via e-mail in de nieuwsbrief, met in de nieuwsbrief in het kort de belangrijkste punten uitgelicht zodat het goed leesbaar is voor iedereen. Deze belangrijkste punten zullen ook op het mededelingenbord bij de kerk vermeld worden. Tevens komt het plan op de website te staan en is het voor iedereen opvraagbaar.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en koffie na afloop.
- Toiletten zijn gesloten: deze zijn alleen beschikbaar bij zeer hoge nood.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In de kerk zijn geen andere bijeenkomsten.

In de Poterne zullen uitsluitend vergaderingen plaatsvinden, met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot o.a. afstand tot elkaar.

6.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk wordt door de wijkouderlingen geregeld.